

# Managementstatuut GPO-WN

## Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*Bevoegd gezag:*

het bestuur van de vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland (GPOWN).

*Algemeen directeur(AD):*

de directeur die door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie.

*Adjunct directeur:*

de directeur die door het bevoegd gezag is benoemd of te werk gesteld als plaatsvervanger van de algemeen directeur.

*Locatiedirecteur:*

de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school.

*Scholen:*

de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan

*Directeurenoverleg(DO):*

het overlegorgaan van alle locatiedirecteuren en de adjunct-directeur onder leiding van de algemeen directeur.

*Derden:*

Medewerkers in dienst van het bevoegd gezag

*Managementstatuut:*

het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet.

*Wet:* de Wet op het primair onderwijs.

*Mandaat:*

het in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag uitoefenen van taken en bevoegdheden

## Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Lid 1

Het bevoegd gezag stelt de algemeen directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 2

De algemeen directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.

Lid 3

Het bevoegd gezag stelt de algemeen directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de algemeen directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de algemeen directeur.

### **Artikel 3 Directeurenoverleg**

Lid 1

De algemeen directeur, de adjunct-directeur en de locatiedirecteuren van de scholen vormen tezamen een directeurenoverleg. De algemeen directeur is voorzitter van het directeurenoverleg.

Lid 2

Het directeurenoverleg stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het overleg. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag**

Lid 1

- a. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- b. Het bevoegd gezag stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het bevoegd gezag eens in de twee jaar een plan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het identiteitsbeleid, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid van leerlingen en het personeelsbeleid van de scholen.
- c. Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de scholen, waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een school, nevenvestiging of dislocatie van een van de scholen.
- d. Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- e. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de algemeen directeur.
- f. Het bevoegd gezag stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door het bevoegd gezag benoemde accountant voorgelegd.
- g. Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de algemeen directeur.
- h. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut vast.
- i. Het bevoegd gezag stelt het medezeggenschapsstatuut en de medezeggenschapsreglementen vast.

Lid 2

Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de algemeen directeur.

### **Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur**

Lid 1

De algemeen directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 4 eerste lid van dit managementstatuut.

Lid 2

De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit zoals bedoeld in artikel 4 tweede lid van dit managementstatuut.

Lid 3

De algemeen directeur heeft mandaat t.a.v. de werkzaamheden voor en met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en voert het overleg namens het bevoegd gezag met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Lid 4

De algemeen directeur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, de adjunct-directeur en de medewerkers van het centraal kantoor.

Lid 5

De algemeen directeur is voorzitter van het directeurenoverleg.

### **Artikel 6 Verlenen ondermandaat door de algemeen directeur**

Lid 1

De algemeen directeur kan aan de adjunct-directeur, de locatiedirecteuren of derden die in dienst zijn van het bevoegd gezag mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5 van dit managementstatuut.

Lid 2

De algemeen directeur stelt in het geval gebruik gemaakt wordt van de in het eerste lid genoemde mogelijkheid een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt.

### **Artikel 7 Bevoegdheden directeur**

Lid 1

De locatiedirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit die door de algemeen directeur overeenkomstig artikel 7 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

Lid 2

De locatiedirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.

Lid 3

De locatiedirecteur heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De locatiedirecteur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b. De locatiedirecteur is belast met de uitvoering van het identiteitsbeleid en toelatingsbeleid van GPOWN binnen de school.
- c. De locatiedirecteur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- d. De locatiedirecteur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- e. De locatiedirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- f. De locatiedirecteur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- g. De locatiedirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad van de school
- h. De locatiedirecteur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## **Artikel 8 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

### Lid 1

De algemeen directeur stelt de locatiedirecteuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- b. De vaststelling van de jaarrekening.
- c. De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d. De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

### Lid 2

De locatiedirecteuren worden door de algemeen directeur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met de algemeen directeur overleg te voeren.

### Lid 3

De algemeen directeur stelt de locatiedirecteuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.

### Lid 4

Indien de algemeen directeur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de locatiedirecteuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De algemeen directeur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de locatiedirecteuren.

### Lid 5

De locatiedirecteuren zijn bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de eigen school.

## **Artikel 9 Rapportage**

### Lid 1

De algemeen directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

### Lid 2

De locatiedirecteur informeert de algemeen directeur – overeenkomstig de door de algemeen directeur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

## **Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

### Lid 1

Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de algemeen directeur, locatiedirecteuren of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de (naam van het bevoegd gezag) en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

### Lid 2

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de algemeen directeur, locatiedirecteuren of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

### Lid 3

De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de algemeen directeur, indien het maatregelen en/of besluiten betreft van de locatiedirecteuren of derden.

## **Artikel 11 Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 01 januari 2007 tot 01 januari 2009 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

## **Artikel 12 Slotbepalingen**

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatiegeschillen, beslist het bevoegd gezag.

Lid 4

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 december 2007.

Dhr. M. van Bruggen, voorzitter GPO-WN

Dhr. J. Kempe, secretaris GPO-WN

Dhr. R. Tromp, algemeen directeur GPO-WN